

公表 事業所における自己評価総括表

○事業所名	オハナピース大阪日本橋		
○保護者評価実施期間	2025年 2月 1日		～ 2025年 2月 28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	19	(回答者数) 16
○従業者評価実施期間	2025年 2月 1日		～ 2025年 2月 28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 3月 1日		

	事業所の強み（※）だと思われること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実するための取組等
1	業務の進捗、保護者や子どもが保護者を支えること、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	ヒヤリハットを含めた情報共有を行い、全職員が共通認識を持って支援に携わっています。	引継ぎ書やタブレットを使用し、迅速で丁寧な情報共有を行い、チームの連携に努めます。
2	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	送迎時の引き継ぎに加え、不登校児の保護者や学校担任と連携し、情報共有を行っています。	関係機関とのケース会議実施等、日々の情報共有に加えて、より密な関係の構築に努めます。
3	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	年2回、保護者会を実施しています。	保護者会に参加出来なかった保護者に向けた情報共有や、開催日程の検討を行います。

	事業所の弱み（※）だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫の必要な点等
1	放課後等子どもクラブ計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	計画作成や面談を、責任者のみで行っています。	モニタリング等の面談に職員も同席し、児童への理解をより深めた上で、計画書の検討会議に参加していただきます。
2	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	イベントの実施は出来ているが、日々のプログラムは固定化されています。	プログラムの組み立てには全職員が参加し、児童にとって有益で新しい体験が出来るよう会議を行います。
3	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を図っているか。	地域との繋がりが少ない為、事業所内のみでの行事を実施しています。	地域行事に積極的に参加し、児童クラブや地域住民との繋がりを増やしていきます。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名: オハナビス大塚日吉棟		公表日: 2024年4月10日		公表期間: 2024年4月10日	
項目	自己評価	評価	評価	取組内容	取組内容
01-01	1	7	1	法令等に遵守したスペースを確保しています。	人数が多い時は部屋を分けています。
	2	5	3	法令が必要とされる職員数、またはそれ以上の職員を配置しています。事務を業務分担して支障に影響がないようにしてはいます。	児童数、職員数によって事前にどこに誰を配置するかを決めて業務にあたっています。
	3	8	0	机の角にクッション材をつけたなど工夫を行っています。また、	施設内の段差など歩行が不安定なお子様もいる為、踏み台などを活用して安全面についての配慮も進めています。
	4	8	0	提供する活動に適した整備を行っています。	
	5	8	0	活動がつかある為、お子様の状況に合わせて個室の提供をしています。	
	6	8	0	職員ミーティングを行い、目標設定や情報の共有、振り返りを行っています。	
	7	8	0	事業所についての資料を、評価表と併せて保護者へお渡ししています。	評価結果を元に話し合い、ニーズの把握、業務改善に活かしています。
	8	8	0	毎日の引継ぎに加え、月に1回、全職員での会議の場を設けています。	
	9	8	0	月に1回の職員研修を行っています。また、外部研修の参加についても実施しております。	
	10	8	0	ホームページへ支援内容を記載しています。その他、定期的なお便りや連絡帳にて支援内容を共有しています。	
01-02	1	8	0	見学や契約時に保護者様から本人様の状況やニーズなどを伺っています。また、定期的に面談も実施しております。	来所での面談が難しいご家庭へは、電話対応や訪問を実施いたします。
	2	8	0	月に1回の全体会議や、日々の振り返りの時間を活用し、お子様の情報共有を行っています。	モニタリング等の面談に職員も同席し、児童への理解をより深めた上で、計画書の検討会議に参加していただきます。
	3	8	0	計画書を用いた会議を実施しています。	会議への参加が出来ていないお子様に対して、情報共有の場を設けています。
	4	8	0	保護者から、発達検査の結果を提供していただき、支援に反映しています。	
	5	8	0	お子様の状況に合わせて必要な支援を提供しています。	
	6	7	1	ミーティングや懇話会、職員で話し合う機会を設け担当を決めて協力して行っています。	
	7	8	0	月間の予定表を作成して、プログラム、イベントが固定しないよう行っています。	
	8	8	0	お子様の状況に応じて個別活動や集団活動を組み合わせています。	
	9	8	0	職員ミーティングを行い、当日の職員のお動きや、お子様の状態と情報共有を行っています。	
	10	8	0	支援終了後、記録記入時にその日の振り返り、情報共有を行っています。	
01-03	1	8	0	毎日記録を挟んで毎朝のミーティングで話し合いの場を設けています。	
	2	5	3	定期的にモニタリングを行い、サービス担当者会議を通じて計画の見直しを行っています。	担当者を設定し、定期的なモニタリングを実施できるように努めます。
	3	8	0	創作活動や会話活動等を組み合わせ支援を行っています。	
	4	8	0	お子様の自己決定の機会を多く提供しています。	
	5	8	0	児童発達支援管理責任者、児童発達支援センターに精通している職員が参加しています。	
	6	8	0	必要に応じて、連携を取っています。	継続的な関係が保たれるよう、定期的な連携を取っています。
	7	8	0	遠隔時や電話連絡等で随時情報共有を行っています。また必要に応じてケース会議等を実施しております。	お子様や保護者、学校の要望に合わせて情報共有の機会を増やします。
	8	8	0	必要に応じて情報共有と相互理解をしています。	
	9	8	0	既婚先の事業所やお子様本人と定期的に連携を取っています。	
	10	7	1	必要に応じて児童発達支援センターから助言をいただいております。	
01-04	1	6	2	買い物や公園外出の際に、地域のお子様と一緒に過ごす機会を作っています。	
	2	7	1	開降時には積極的に参加しています。	
	3	8	0	遠遊時に保護者様とお会いして伝えるように心がけていますが、遠遊時にお会いできない保護者様とは、連絡帳やお電話で情報共有しています。	
	4	4	4	保護者様の状況を見ながら、必要に応じてできるだけ伝えるようにしています。	
	5	8	0	ご契約時や必要な場合は随時説明を行っています。	
	6	8	0	保護者だけでなく、お子様への取り方の時間を設けています。	児童発達支援センターの施設見学ができるような仕組みを作っています。
	7	8	0	面談時や遠遊時、保護者と一緒に確認しています。	
	8	8	0	その都度お子様の状況に応じて保護者様とお話しし、悩みや疑問に明確に対応するよう心がけています。	
	9	8	0	年2回、保護者会を開催しています。	きょうだい同士との交流の場は設けていませんが、必要に応じて実施していきます。
	10	8	0	皆様相談窓口、第三者委員等配置しております。	
01-05	1	8	0	ブログ、お便り、SNSを活用し、定期的にプログラムを更新しています。	
	2	8	0	個人情報が記載された書類、パソコン等は施錠したロッカーにて管理しております。	
	3	8	0	その方に合わせて筆談、ジェスチャーを交えて意思の疎通に配慮した支援を行っています。	
	4	7	1	現在行っていないですが、ご希望に応じて検討していきます。	
	5	8	0	年2回(災害、水災害)の訓練を定期的に行っています。	
	6	7	1	契約時に確認を行い対応しております。	定期的な面談の際に、服薬の変更について再確認を行います。
	7	7	1	契約時に確認を行い対応しております。	定期的な面談の際に、アレルギーについて再確認を行います。
	8	8	0	連絡帳を事業所入口に提示しています。事業所内外の危険箇所の確認や点検を定期的に行っています。	
	9	7	1	防災や避難訓練についての書類を作成し、配布しています。	
	10	8	0	ヒヤリハット時に職員で共有して話し合っております。	
01-06	1	8	0	入社時と年2回研修を実施しております。	
	2	8	0	現在は身体拘束が必要なケースはありませんが、身体拘束については定期的に内部研修を実施しております。	

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名:オハナビース大阪日本橋

公表日 R7年 4月 1日
利用児童数20 回収数16

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	0	0	0		面談等で実所された際にご案内いたします。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13	2	0	1	少なく感じることもある。	当事業所には教員資格を所持している職員が多数在籍しています。また、安心して預けて頂けるよう、十分な職員の配置、専門性を高める研修等も実施しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13	0	0	3	環境設定がされているかわからない。	お子様が安全に過ごせるように、環境整備に努めてまいります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	16	0	0	0		提供する活動に適した整備を行ってまいります。
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に合った専門性のある支援が受けられていると思いますか。	16	0	0	0		お子様の理解や、統一した支援の提供ができるよう、定期的な会議を実施しています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	13	0	0	3	公表しているプログラムの内容が分からない	ホームページへ、支援内容を記載しています。その他、定期的お便りや連絡帳にて支援内容を共有いたします。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15	1	0	0		お子様、保護者様と定期的な面談を実施し、個別支援計画へ反映させていただきます。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	3	0	3	分かりにくい項目がある。	面談時の聞き取りを丁寧に行い、具体的な内容をお伝えできるよう努めてまいります。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	16	0	0	0	計画の説明をしてくれている。	引き続き、計画に沿った支援を提供していきます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	0	0	0	イベントを楽しみにしている。	お子様の将来に役立つことが出来る様に、様々な体験活動を取り入れ、またお子様の意見を尊重しながら楽しんで頂けるように今後も楽しいプログラムを実施してまいります。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	13	0	0	3	事業所外の関りがあるか分からない。	当事業所でのイベントの際には就労支援施設であるグループ会社の事業所との交流を行っています。また高学年の児童には今後の進路の選択として作業などの体験も実施しています。
	12 事業所を利用する際に、通常規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	1	0	0	説明されたかどうか、忘れてしまった。	個別支援計画作成以外でも随時、保護者様、ご本人様との電話、面談対応をいたします。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	1	0	1		未所での面談が難しい場合は、電話
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	1	0	2		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達について共通理解ができていると思いますか。	16	0	0	0		今後もお子様の状況をしっかりと共有して頂けるように保護者様との時間を大切にまいります。
保護者への説明等	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	2	0	1		ご家庭での困りごとや課題について共通理解を行い、保護者様の負担軽減できるようにしていきます。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	0	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	12	2	0	2		保護者様同士で交流できる場を作って頂けるように進めてまいります。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14	2	0	0		苦情に対して迅速かつ適切に対応するようにいたします。また、苦情解決の体制についての周知に努めます。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	0	1	0		送迎時や電話連絡等で随時お伝えいたします。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	1	0	0		ホームページやブログなどで、お子様、保護者様に必要な情報や日々の活動など発信して頂けるようにしていきます。
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	0	0	1		今後も定期的に研修などを行い個人情報の取り扱いに十分注意してまいります。
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	1	0	1		マニュアルの周知ができておりませんでした。保護者の方へ随時、周知して頂けるように各マニュアルの閲覧方法を社内で検討してまいります。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	0	0	1		避難訓練は定期的に行っており、結果や内容についてはブログ以外での発信方法も進めてまいります。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16	0	0	0		避難経路を事業所入口に提示しています。事業所内外の危険箇所の確認や点検を定期的に行っています。
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15	0	0	1		
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	16	0	0	0	楽しく通えている。	
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	16	0	0	0	楽しみにされている。	今後もお子様が楽しく通所できるように各種プログラムをご用意いたします。
	29 事業所の支援に満足していますか。	13	2	0	1		今後もお子様、ご家族の方に満足して頂けるように支援を行ってまいります。